

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
Акционерного общества
«Агентство поддержки малого и среднего
предпринимательства, региональная
микрофинансовая организация
Ленинградской области»
Протокол № 305 от 24.05.2016 года

Председатель Совета директоров

_____ В.В. Джикович

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ СВОБОДНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АГЕНТСТВО ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, РЕГИОНАЛЬНАЯ МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» НА БАНКОВСКИХ ДЕПОЗИТАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация (далее – Документация) разработана с учетом требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон), Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов российской федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Приказ) и определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора кредитных организаций, на получение права размещения свободных денежных средств Акционерного общества «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрофинансовая организация Ленинградской области» на банковских депозитах (далее – Конкурс).

1.2. В Документации используются следующие термины и определения:

1.2.1 Заказчик – Акционерное общество «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрофинансовая организация Ленинградской области». Заказчик является одновременно организатором Конкурса. Информация о Заказчике приведена в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте www.credit47.ru.

1.2.2 Участник - кредитная организация, подавшая Конкурсную заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями Документации.

1.2.3 Участник конкурса – Участник, признанный Закупочной комиссией в соответствии с требованиями настоящей Документации, Участником конкурса.

1.2.4 Закупочная комиссия – комиссия, созданная для рассмотрения Конкурсных заявок и определения Победителя (ей) Конкурса.

1.2.5 Конкурсная заявка (Заявка на участие в закупке) – совокупность документов, подготовленных Участником в соответствии с требованиями Документации.

1.2.6 Банковский депозит – финансовая услуга, оказываемая Победителем Конкурса Заказчику при размещении свободных денежных средств на банковских депозитах.

1.2.7 Победитель Конкурса – один или несколько Участников конкурса, предложивших лучшие условия оказания услуги Банковского депозита и признанных Закупочной комиссией Победителями в соответствии с Документацией. Победитель определяется по каждому лоту в отдельности.

1.3. Конкурс по составу Участников является открытым.

1.4. Предметом Конкурса является право на предоставление кредитными организациями Заказчику в течение определенного срока финансовой услуги Банковского депозита в объеме свободных денежных средств Заказчика, которые могут быть размещены на депозитах.

1.5. При проведении конкурсного отбора настоящая Документация подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на www.credit47.ru, и является Конкурсной документацией проводимого конкурсного отбора.

1.6. Начальная (максимальная) цена лота(ов) не устанавливается. Заказчик утверждает минимальную ставку по депозиту в процентах годовых (ставка отсечения), а также условия размещения свободных денежных средств Заказчик в следующем виде:

№ лота	Сумма депозита (рубли)	Срок размещения	Минимальная ставка по депозиту в процентах годовых (ставка отсечения)
1	100 000 000 (Сто миллионов)	274 (Двести семьдесят четыре) календарных дня	Не менее 10,00% (Десять процентов) годовых

2	100 000 000 (Сто миллионов)	274 (Двести семьдесят четыре) календарных дня	Не менее 10,00% (Десять процентов) годовых
3	100 000 000 (Сто миллионов)	274 (Двести семьдесят четыре) календарных дня	Не менее 10,00% (Десять процентов) годовых

1.7. Критерий оценки - максимальная ставка по депозиту.

1.8. Плата с Участников за участие в Конкурсе и предоставление Документации не взимается. Каждый Участник самостоятельно несет расходы по подготовке и подаче Конкурсной заявки. Заказчик не возмещает Участникам любые расходы, связанные с участием в Конкурсе, независимо от результатов Конкурса.

1.9. Заявление на Участие в Конкурсе означает факт полного согласия и принятия условий проведения Конкурса Участником в соответствии с Документацией.

2. Закупочная комиссия

2.1. Для рассмотрения Конкурсных заявок и определения Победителя (ей) Конкурса Заказчиком создается Закупочная комиссия, утверждается Положение о Закупочной комиссии и кандидатура председателя комиссии.

2.2. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и Положением о Закупочной комиссии.

3. Требования к Участникам

3.1. Участник, намеревающийся принять участие в Конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

а) наличие у Участника на дату подачи Конкурсной заявки действующей лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности, позволяющей размещать средства юридических лиц во вклады (депозиты);

б) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год, а также отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за последний отчетный год по банку или банковской группе, при вхождении Участника конкурса в банковскую группу;

в) отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России на дату подачи заявки на участие в конкурсе. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг;

г) соблюдение нормативов ликвидности;

д) величина собственных средств (капитала) Участника, определенная в соответствии с нормативной базой Банка России, не ниже 25,00 (Двадцать пять) млрд. рублей;

е) величина активов, имеющих нулевой коэффициент риска, не меньше 34 (Тридцать четыре) млрд. рублей (соответствует нормативу «А риск 0» в форме отчетности 0409135 «Информация об обязательных нормативах»);

ж) показатель достаточности капитала (норматив Н1) не ниже 10,2% (при норме 10%) или не ниже 11,2 % (при норме 11%);

з) отсутствие не проведенных платежей клиентов по причине недостаточности средств на корреспондентских счетах Участника;

и) просроченная задолженность по кредитному портфелю Участника не превышает 12%;

к) доля кредитов 3-5 категорий качества в общем кредитном портфеле Участника не превышает 40 %;

л) отсутствуют факты просроченной задолженности по ранее размещенным у Участника депозитам Заказчика;

м) аккредитованы АСВ для получения господдержки через ОФЗ.

3.2. Указанные в пункте 3.1 (подпункты д, е, ж, з, и, к) финансовые показатели определяются в соответствии с Указаниями Банка России за последние 3 (Три) отчетные даты, предшествующие дате начала приема Конкурсных заявок, указанной в Извещении (на 01.03.2016г., на 01.04.2016г., на 01.05.2016г.).

3.3 К участию в Конкурсе допускаются Участники, у которых на день подачи заявки:

а) рейтинг долгосрочной кредитоспособности по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, присвоенный одним из международных рейтинговых агентств либо национальных рейтинговых агентств, аккредитованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на уровне не ниже следующих минимальных значений: Fitch Ratings - "BB-"; Standard & Poor's - "BB-"; Moody's Investors Service - "Ba"; Национальное Рейтинговое Агентство - "AAA"; Рейтинговое агентство "Анализ, Консультации и Маркетинг" - "A++"; Рус-Рейтинг - "A-"; Рейтинговое Агентство "Эксперт РА" - "A++".

б) местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа является город Санкт-Петербург и/или Ленинградская область, и/или, имеются обособленные подразделения, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Санкт-Петербурга и /или Ленинградской области;

в) отсутствуют факты проведения ликвидации Участника, решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) отсутствуют факты приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Извещение о Конкурсе, Документация и порядок разъяснения ее положений

4.1. Заказчик, не менее чем за 20 (Двадцать) дней до дня окончания подачи Конкурсных заявок на участие в Конкурсе, размещает в сети Интернет на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте www.credit47.ru. Извещение о проведении Конкурса по форме согласно Приложению 1 к Документации (далее – Извещение). Извещение является составной частью Конкурсной документации.

4.2. Документация утверждается Заказчика и состоит из текстовой части, а также всех приложений к ней.

4.3. Документация и другие сопутствующие документы размещаются в сети Интернет для свободного доступа без взимания платы по адресу, указанному в Извещении.

4.4. Заказчик вправе внести изменения в Документацию в порядке, предусмотренном Положением о закупках.

4.5. Участник принимает на себя обязанность изучить Документацию и осуществить все мероприятия по участию в Конкурсе в соответствии с Документацией. Представление неполной информации, требуемой Документацией, представление недостоверных сведений или подача Конкурсной заявки, не отвечающей требованиям Документации, является основанием к отклонению Конкурсной заявки Участника.

4.6. Участник вправе направить Заказчику на адрес, указанный в Извещении:

4.6.1 Заявление о получении Документации (далее – Запрос Документации);

4.6.2 Запрос о разъяснении положений Документации – не позднее 2 (Двух) дней до дня окончания подачи Конкурсных заявок (далее – Запрос разъяснений).

4.7. Заказчик предоставляет Участнику Документацию в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления Запроса Документации направлением по почте, либо вручением по месту нахождения Заказчика официальному представителю Участника (на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством).

4.8. При официальных ответах на поступившие от Участников Запросы разъяснений, Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего Запроса направляет в форме электронного документа разъяснения положений Документации, а также в течение 3 (Трех) дней после направления размещает разъяснения (без указания Участника, от которого поступил Запрос) на сайте в сети Интернет, на котором размещено Извещение.

4.9. Запросы, поступившие после срока, указанного в пункте 4.6.2 Документации, не рассматриваются.

5. Отказ от проведения Конкурса

5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее 15 (Пятнадцати) дней до даты окончания срока подачи Конкурсных заявок.

6. Содержание Конкурсной заявки

6.1. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Требованиями к содержанию и форме Конкурсной заявки согласно приложениям 2 к Документации (далее – Требования к Конкурсной заявке).

6.2 В состав Конкурсной заявки входят:

6.2.1 Опись документов, входящих в Конкурсную заявку, согласно приложению 3 к Документации;

6.2.2 Заявление на участие в Конкурсе, составленное по форме согласно приложению 4 к Документации.

6.2.3 Нотариально заверенные копии или оригиналы документов, подтверждающих полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Участника конкурса при проведении Конкурса:

а) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная уполномоченным органом не ранее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

б) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя Участника (копия или выписка из протокола, решения, приказа или распоряжения);

6.2.4 Нотариально заверенная копия или оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Участника конкурса при проведении Конкурса, в том числе на подписание Заявления на участие в Конкурсе и иных документов, входящих в Конкурсную заявку, в случае если Заявление на участие в Конкурсе или иные документы, входящие в Конкурсную заявку, подписаны не лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, представленной Участником согласно пункту 6.2.3 Документации;

6.2.5 Заверенная нотариально или подписью руководителя и печатью Участника копия учредительных документов Участника.

6.2.6 Заверенная нотариально или подписью руководителя и печатью Участника копия (копии) лицензии(й) на осуществление деятельности, дающей право размещения средств юридических лиц во вклады.

6.2.7 Заверенное нотариально или подписью руководителя и печатью Участника: аудиторское заключение по итогам работы за предыдущий год, а также отчетность, составленная в соответствии с МСФО, за последний отчетный год по банку или банковской группе, при вхождении участника конкурса в банковскую группу;

6.2.8 Заверенные подписью руководителя и печатью Участника следующие копии отчетов по формам:

-0409101 «Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации»,

- 0409134 «Расчет собственных средств (капитала)», или 0409123 «Расчет собственных средств (капитала) (Базель III),

- 0409135 «Информация об обязательных нормативах»,
- 0409115 «Информация о качестве активов кредитной организации»,
составленные в соответствии с нормативным актом Банка России, регламентирующим порядок составления и представления отчетности кредитных организаций в Банк России, за последние 3 (Три) отчетные даты, предшествующие дате начала приема Конкурсных заявок, указанной в Извещении (на 01.03.2016г., на 01.04.2016г., на 01.05.2016г).

6.2.9 Письмо о наличии у банка рейтинга в соответствии с п.3.3 (а), заверенное подписью руководителя и печатью Участника.

7. Порядок подачи и изменения Конкурсных заявок

7.1 Участник вправе подать только 1 (Одну) Конкурсную заявку на участие в Конкурсе. В случае если участником подано больше одной Конкурсной заявки, все такие заявки отклоняются.

7.2 Участник подает сформированную в соответствии с п.6.2 Конкурсную заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с пунктом 14 Приложения 2 Документации.

7.3 Заказчик принимает конверт с Конкурсной заявкой, только если он надлежащим образом запечатан и оформлен в соответствии с Требованиями к Конкурсной заявке (Приложение 2), при отсутствии какие-либо видимые признаков повреждения конверта (надрывы, надрезы, отклеенный или не до конца заклеенный клапан конверта и др.).

7.4 Прием Конкурсных заявок начинается с момента указанного в Извещении и заканчивается в день и время окончания подачи заявок согласно Извещению.

7.5 Конкурсная заявка должна быть доставлена Участником по адресу и в сроки, указанные в Извещении.

7.6 Заказчик ведет регистрацию полученных конвертов с Конкурсными заявками в Журнале регистрации Конкурсных заявок.

7.7 Момент поступления Конкурсной заявки определяется по дате и времени регистрации конверта, указываемых в Журнале регистрации Конкурсных заявок и расписке о получении конверта.

7.8 На конверте с Конкурсной заявкой Заказчик в соответствии с записью в Журнале регистрации ставит регистрационный номер Заявки, дату и время ее поступления и заверяет надпись подписью.

7.9 Конверт с Конкурсной заявкой может быть доставлен по адресу направления Конкурсных заявок, указанному в Извещении, самим Участником через своего представителя либо с помощью служб доставки с вручением должностному лицу Заказчика.

7.10 Лицо, доставившее Заказчику конверт с Конкурсной заявкой Участника, должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и расписаться в Журнале регистрации Конкурсных заявок.

7.11 Лицу, доставившему конверт Участника, Заказчиком выдается расписка о получении конверта с Конкурсной заявкой с указанием регистрационного номера конверта, даты и времени его получения. Курьерам службы доставки расписка выдается по требованию.

7.12 Участник самостоятельно несет ответственность за сохранность и доставку Конкурсной заявки до Заказчика. После вручения Конкурсной заявки Заказчику ответственность за ее сохранность до момента вскрытия несет Заказчик.

7.13 Участник вправе изменить или отозвать свою Конкурсную заявку до момента вскрытия конвертов в соответствии с Извещением.

7.14 Изменения в Конкурсную заявку подготавливаются в виде изменений (дополнений) в отдельные пункты первоначальной Конкурсной заявки либо в виде новой редакции Конкурсной заявки.

7.15 Изменения в Конкурсную заявку оформляются в соответствии с Требованиями к Конкурсной заявке. На конверте с изменениями в Конкурсную заявку указываются слово

«Изменения», а также регистрационный номер и дата поступления первоначальной Конкурсной заявки согласно расписки (квитанции службы доставки) в получении конверта с Конкурсной заявкой.

7.16 Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления Участника об отзыве своей заявки с указанием регистрационного номера и даты поступления первоначальной Конкурсной заявки.

7.17 Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Конкурсных заявок производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсных заявок. Конверты с изменениями и уведомлениями об отзыве Конкурсных заявок прикладываются к первоначальному конверту. На соответствующих первоначальных конвертах с Конкурсными заявками указываются регистрационные номера, время и даты поступления изменений или уведомлений об отзыве Конкурсных заявок. Рассмотрение указанных Конкурсных заявок производится в соответствии с последними регистрационными номерами, датой и временем, указанными на конверте.

7.18 Конверты с Конкурсными заявками, изменения и уведомления об отзыве Конкурсных заявок, полученные от Участника после окончания срока подачи Конкурсных заявок, не участвуют в Конкурсе. Конверты вскрываются в день поступления и отправляются обратно отправителю по указанному в них адресу.

8. Порядок проведения Конкурса

8.1 Конкурс является одноэтапным и включает в себя:

8.2 Вскрытие конвертов с Конкурсными заявками и осуществление иных мероприятий, предусмотренных разделом 9 Документации.

8.3 Рассмотрение Конкурсных заявок на соответствие требованиям Документации, а также осуществление иных мероприятий, предусмотренных разделом 10 Документации.

8.4 Оценка и сопоставление Конкурсных предложений, определение Победителя Конкурса и осуществление иных мероприятий, предусмотренных разделом 11 Документации.

8.5 Конкурс может сопровождаться одним или несколькими заседаниями Закупочной комиссии (в зависимости от объема и сложности выполняемых работ).

9. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными заявками

9.1 Закупочная комиссия публично в день, во время и в месте, указанных в Извещении проводит вскрытие конвертов с Конкурсными заявками и изменениями к ним.

9.2 Закупочная комиссия может осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

9.3 Участники вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными заявками, направив своих официальных представителей. Официальный представитель должен иметь при себе:

9.3.1 Паспорт (или иной удостоверяющий личность документ);

9.3.2 Доверенность от Участника с наделением официального представителя соответствующими полномочиями на участие в данном Конкурсе и копию Доверенности, заверенную лицом, подписавшим Конкурсную заявку.

9.3.3 Участник обязан проинформировать Заказчика о направлении своих официальных представителей для участия в конкурсных мероприятиях не позднее момента окончания подачи заявок, указанного в Извещении.

9.4 С момента окончания подачи заявок, указанного в Извещении, Участники не имеют права подавать, изменять или отзываться поданные Конкурсные заявки.

9.5 Конверты с Конкурсными заявками вскрываются Закупочной комиссией в соответствии с регистрационными номерами, указанными в Журнале регистрации и на внешних конвертах.

9.6 В первую очередь Закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения», затем все иные конверты с Конкурсными заявками Участника.

9.7 При наличии письменного уведомления Участника об отзыве Конкурсной заявки Закупочная комиссия вскрывает только внешний конверт с Конкурсной заявкой такого Участника. Внутренние конверты с отозванной Конкурсной заявкой не вскрываются и направляются Участнику по почте либо вручаются его представителю, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

9.8 Закупочная комиссия проверяет сохранность и правильность оформления каждого внешнего конверта перед его вскрытием. Представители Участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности и правильности оформления представленных конвертов.

После вскрытия внешнего конверта из него извлекаются: Опись документов, входящих в Конкурсную заявку, Заявление на участие в Конкурсе, внутренний конверт и конверт (ы) с пометкой «Конкурсное предложение на право размещения свободных денежных средств АО «АПМСП» на банковском депозите по лоту №1».

9.9 Конверты с пометкой «Конкурсное предложение на право размещения свободных денежных средств АО «АПМСП» на банковском депозите по лоту №1» не вскрываются.

9.10. Проверяется правильность оформления внутреннего конверта с указанным на нем полным наименованием и почтовым адресом Участника. Закупочной комиссией конверт вскрывается и производится проверка наличия и соответствия представленной Описи находящихся в нем документов.

9.11. Результаты вскрытия конвертов заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и Заказчиком.

9.12. Заказчик в срок не позднее чем через 3 (Три) дня, после дня подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными заявками, размещает протокол на официальном сайте в сети Интернет.

9.13. После начала процедуры вскрытия конвертов Конкурсные заявки возврату Участникам не подлежат.

10. Порядок рассмотрения Конкурсных заявок на соответствие требованиям Документации

10.1 При рассмотрении Конкурсных заявок на соответствие требованиям Документации Закупочная комиссия проверяет:

10.1.1 Участника, на соответствие требованиям к Участникам согласно разделу 3 Документации;

10.1.2 Конкурсные заявки Участников по составу, правильности оформления в соответствии с Требованиями к Конкурсной заявке и Документации.

10.1.3 Наличие всех страниц в оригинале Конкурсной заявки и правильность их нумерации;

10.1.4 Полноту и правильность оформления Участником Заявления на участие в Конкурсе;

10.1.5 Полноту и правильность оформления подтверждающих документов, представленных в Конкурсной заявке;

10.1.6 Документы, входящие в Конкурсные заявки, на предмет наличия арифметических и технических ошибок.

10.2 При рассмотрении Конкурсных заявок на соответствие требованиям Документации Закупочная комиссия вправе запрашивать у соответствующих уполномоченных органов и организаций сведения, подтверждающие достоверность представленных Участником сведений и имеющие отношение к Конкурсу. Участие в Конкурсе означает согласие Участника на предоставление таких сведений соответствующими уполномоченными органами и организациями.

10.3 По итогам рассмотрения Конкурсных заявок Закупочная комиссия принимает решения о существенности выявленных у Участников нарушений, допуске к участию в Конкурсе Участника и о признании Участника, подавшего Конкурсную заявку, Участником конкурса или об отказе в допуске Участника к участию в Конкурсе.

10.4 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, или не подано ни одной такой заявки, либо только одна заявка признана соответствующей настоящей конкурсной документации, либо Закупочная комиссия отклонила все такие заявки, конкурс признается несостоявшимся.

10.5 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, Закупочная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её на соответствие конкурсной документации, в порядке, определенном настоящей конкурсной документацией.

10.6 В случае, если после рассмотрения конкурсных заявок остается только одна заявка соответствующая требованиям документации о закупке, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки

10.7 Результаты рассмотрения Конкурсных заявок заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения Конкурсных заявок на участие в Конкурсе.

10.8 Заказчик в срок не позднее чем через 3 (Три) дня, после дня подписания протокола рассмотрения Конкурсных заявок размещает, протокол на официальном сайте в сети Интернет.

11. Порядок оценки и сопоставления Конкурсных предложений, определения Победителя Конкурса

11.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных предложений, поданных Участниками и признанными Участниками конкурса отдельно и последовательно по каждому лоту.

11.2. Оценка и сопоставление Конкурсных предложений по конкретному лоту осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий по цене предложения – максимальной ставке по депозиту.

11.3. Конкурсное предложение со ставкой по депозиту ниже ставки отсечения не рассматривается. При этом, Конкурс может признаться несостоятельным с учетом положений п.10.4 Конкурсной документации.

11.4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных предложений по каждому лоту, Закупочной комиссией присваивается порядковый номер каждому Конкурсному предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий размещения денежных средств Заказчика. Конкурсному предложению, в котором содержатся лучшие условия размещения, присваивается первый номер, следующему – второй, и так далее.

В случае если в нескольких Конкурсных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения размещения, первый номер присваивается Участнику конкурса, Конкурсная заявка которого поступила ранее других по времени подачи Конкурсной заявки на участие в Конкурсе.

11.5. Конкурсные предложения Участника, получившего первый номер по конкретному лоту, при оценке и сопоставлении Конкурсных предложений по следующим лотам не рассматриваются.

11.6. Победителем Конкурса по конкретному лоту признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия размещения денежных средств Заказчика и Конкурсному предложению которого присвоен первый номер.

11.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и Заказчиком.

11.8. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю Конкурса 1 (Один) экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Конкурсной заявке на участие в Конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. Второй экземпляр протокола остается у Заказчика.

11.9. Заказчик в течение 3 (Трех) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Конкурсных предложений размещает протокол на официальном сайте в сети Интернет.

11.10. Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных предложений вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. Заказчик, уполномоченный орган в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11.11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные заявки на участие в Конкурсе, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации, хранятся Заказчиком не менее чем 3 (Три) года.

12. Заключение Договора банковского депозита с Победителем Конкурса

12.1. Победитель Конкурса должен представить Заказчику подписанный со своей стороны Договор банковского депозита, в соответствии с формой Приложения 6 к Документации не позднее 20 (Двадцати) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Конкурсных предложений Участников конкурса.

12.2. Заказчик заключает Договор банковского депозита с Победителем Конкурса на условиях, содержащихся в Документации и Конкурсной заявке Победителя Конкурса.

12.3. В случае если Победитель Конкурса в установленный срок не представил Заказчику подписанный проект Договор банковского депозита, Победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договор банковского депозита.

12.4. Если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договор банковского депозита, Заказчик вправе:

12.4.1. обратиться в суд с иском о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор банковского депозита, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договор банковского депозита;

12.4.2. заключить Договор банковского депозита с первым из Участников конкурса, Конкурсному предложению которого присвоен второй номер (далее – Участник конкурса под вторым номером) на условиях, содержащихся в Документации и Конкурсной заявке Участника конкурса под вторым номером;

12.4.3. внести сведения об Участнике в Реестр недобросовестных поставщиков.

12.5. В случае невозможности заключения Договора банковского депозита с первым Участником конкурса под первым номером по причине его уклонения от заключения Договора банковского депозита, Договор банковского депозита может быть заключено со следующим по порядку Участником конкурса под вторым номером вплоть до последнего определенного на Конкурсе Участника конкурса под вторым номером.

12.6. Заказчик вправе заключить Договор банковского депозита с Участниками конкурса, Конкурсной заявке которых присвоен последующий номер на условиях, содержащихся в Документации и Конкурсной заявке Участника конкурса под вторым номером.

12.7. Заключение Договора банковского депозита для Участника конкурса является обязательным. В отношении уклонившегося от заключения Договора банковского депозита Участника конкурса под вторым номером Заказчиком могут быть также применены меры воздействия, указанные в пункте 12.4.1, 12.4.3 Документации.

Приложение 1
к Конкурсной документации
для проведения открытого конкурса
на право размещения свободных денежных
средств Акционерного общества
«Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства,
региональная микрофинансовая организация Ленинградской области»
на банковских депозитах

Извещение

о проведении закупки
открытого конкурса на право размещения свободных денежных средств
Акционерного общества «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства,
региональная микрофинансовая организация Ленинградской области»
на банковском депозите

1. Сведения о Заказчике:

Наименование: Акционерное общество «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрофинансовая организация Ленинградской области» (АО «АПМСП»)

Местонахождение: 188340, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Тайцы, ул. Юного Ленинца, д.2.

Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, ул. Яблочково, д.12, лит.С, офис 120.

Адрес электронной почты: mail@credit47.ru

Контактное лицо и номер телефона: Горецкая Ольга Александровна, 8 (812) 309-46-88.

2. Способ проведения закупки: открытый конкурс.

3. Предмет договора: Размещение свободных денежных средств Акционерного общества «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрофинансовая организация Ленинградской области» на банковском депозите.

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Санкт – Петербург.

5. Начальная (максимальная) цена договора: не установлена.

6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: начиная с __ мая 2016 года и заканчивая __ июнь 2016 по рабочим дням с 10:00 до 13:00 мск. и с 14:00 до 16:00 мск. документация по открытому конкурсу находится в открытом доступе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленном для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в РФ (www.zakupki.gov.ru), а также на сайте www.credit47.ru. Также документация по открытому конкурсу предоставляется по письменному запросу заинтересованных лиц начиная с даты размещения настоящего извещения и до даты окончания приема конкурсных заявок.

7. Срок, место и порядок предоставления заявок: согласно конкурсной документации, начиная с __ мая 2016 г., по рабочим дням с 9:00 до 13:00 мск. и с 14:00 до 16:00 мск. и заканчивая __ июнь 2016 г. в 12:00 мск., заявки подаются в письменном виде, по адресу: Санкт-Петербург, ул. Яблочково, д.12, лит.С, офис 120.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов __ июнь 2016г. 12:00 мск. по адресу: Санкт-Петербург, ул. Яблочково, д.12, лит.С, офис 120.

9. Место и дата рассмотрения предложений участников по адресу: Санкт-Петербург, ул. Яблочково, д.12, лит.С, офис 120. __ июня 2016г. 13:00 мск.

10. Место и дата подведения итогов закупки: по адресу: 197198, Санкт-Петербург, ул. Яблочково, д.12, лит.С, офис 120, __ июня 2016г. 14:00 мск.

11. Официальный сайт, на котором размещена документация о закупке: www.zakupki.gov.ru и www.credit47.ru.

12. Иные существенные условия:

№ лота	Сумма депозита (рубли)	Срок размещения	Минимальная ставка по депозиту в процентах годовых (ставка отсечения)
1	100 000 000 (Сто миллионов)	274 (Двести семьдесят четыре) календарных дня	Не менее 10,00% (Десять процентов) годовых
2	100 000 000 (Сто миллионов)	274 (Двести семьдесят четыре) календарных дня	Не менее 10,00% (Десять процентов) годовых
3	100 000 000 (Сто миллионов)	274 (Двести семьдесят четыре) календарных дня	Не менее 10,00% (Десять процентов) годовых

Приложение 2
к Конкурсной документации
для проведения открытого конкурса
на право размещения свободных денежных
средств Акционерного общества
«Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства,
региональная микрофинансовая организация
Ленинградской области»
на банковских депозитах

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию и форме Конкурсной заявки
(далее – Требования к Конкурсной заявке)

1. Конкурсная заявка, все входящие в нее документы, а также любая корреспонденция и Документация, исходящая от Участника в связи с участием в Конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Исключения составляют фирменные знаки, патенты, награды, официальные названия на иностранном языке и другие общепризнанные термины и названия, перевод на русский язык которых не имеет принципиального значения для Конкурса.

2. Конкурсная заявка (или любой ее документ) может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

3. Конкурсная заявка (или любой ее документ) должна быть подписана руководителем Участника либо лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени Участника (доверенность, подписанная руководителем Участника).

4. Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать). Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

5. Если это предусмотрено формой соответствующего документа допускается заполнять документы, входящие в Конкурсную заявку, от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами, либо с использованием машинописных средств. Не допускается использовать карандаши, иные средства написания, а также чернила иных цветов.

6. Все листы Конкурсной заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим Конкурсную заявку, и заверены печатью. Подписи других лиц не допускаются.

7. Документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть представлены по форме, установленной разделом 6 Документации. Документы, представленные с нарушением данных требований, не будут иметь юридической силы (статус отсутствующего документа).

8. Документы, содержащие более 1 (Одного) листа и заверяемые не нотариально, а подписью руководителя и печатью Участника, должны быть прошиты, пронумерованы, на

обороте последнего листа скреплены печатью и подписаны лицом, подписавшим Конкурсную заявку.

9. Документы, входящие в Конкурсную заявку, должны находиться в составе и порядке, предусмотренном Описью документов, входящих в Конкурсную заявку.

10. Все страницы документов, входящих в Конкурсную заявку, должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной непрерывной нумерацией на каждой странице. Допускается нумерация от руки синими, черными или фиолетовыми чернилами либо с использованием машинописных средств. Не допускается использовать карандаши, иные средства написания, а также чернила других цветов.

11. Документы, включенные в Конкурсную заявку, соединяются в отдельные тома в соответствии с Описью документов, входящих в Конкурсную заявку, прошиваются крепкой толстой нитью (бечевка, капрон и т. п.) через как минимум два отверстия на расстоянии не менее 1 (Одного) см от края листа и 3 (Трех) см друг от друга. Возможно соединение скомплектованных согласно Описи отдельных томов в единый том. Сшитые указанным способом отдельные тома (единый том) скрепляются на обороте последнего листа тома печатью и подписью уполномоченного лица Участника с указанием количества страниц и запечатываются в отдельный внутренний конверт.

11.1 Опись документов и Заявление об участии в Конкурсе оформляются как отдельные документы Конкурсной заявки в соответствии с п.8., и вкладываются во внешний конверт отдельно.

11.2 Использование факсимиле и иных форм воспроизведения подписей уполномоченных лиц и печатей Участника недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

12. На внутреннем конверте с документами, включенными в Конкурсную заявку, указывается полное наименование Участника в соответствии с учредительными документами, обратный адрес для направления корреспонденции, телефоны для связи с указанием ФИО официальных контактных лиц.

13. Конкурсные предложения по каждому лоту запечатываются каждое в свой внутренний конверт. На конверте указывается полное наименование Участника конкурса в соответствии с учредительными документами и номер лота. Конверт (Конверты) вкладываются во внешний конверт отдельно.

14. Запечатанный внутренний конверт с Конкурсной заявкой и конверт (ы) с Конкурсным (и) предложениями, Опись документов, входящих в Конкурсную заявку и Заявление об участии в Конкурсе вкладываются в общий внешний конверт. На внешнем конверте ставится надпись: «На Конкурс на право размещения свободных денежных средств Акционерного общества «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрофинансовая организация Ленинградской области» на банковских депозитах. Не вскрывать до _____».
(дата и время вскрытия конвертов в соответствии с Извещением)

15. Не допускается использование внешних конвертов с информацией об Участнике.

16. Все конверты должны обеспечивать целостность и стойкость к внешним повреждениям самих конвертов и надписей на них (порча при почтовой доставке, надрывы углов, отклейка клапана, стирание надписей и др.) до момента их вскрытия.

17. Предоставление Конкурсной заявки с нарушением Требований к Конкурсной заявке является основанием для отказа в допуске Участника к дальнейшему участию в Конкурсе.

Приложение 3

к Конкурсной документации
для проведения открытого конкурса
на право размещения свободных денежных
средств Акционерного общества
«Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства,
региональная микрофинансовая организация Ленинградской области»
на банковских депозитах

(На бланке Участника)

ОПИСЬ
документов, входящих в Конкурсную заявку

Участник _____
(организационно-правовая форма, полное наименование, ИНН)
(далее – Участник) в лице

_____,
(ФИО, должность руководителя/лица, подписавшего Конкурсную заявку),
действующего на основании

(документ, на основании которого действует подписавшее Конкурсную заявку лицо)

Пункт и название документа согласно Документации/Наименование и реквизиты документа в составе Конкурсной заявки	Кол-во страниц (шт)	Номера страниц с по
6.2.1. Описание документов, входящих в Конкурсную заявку		
6.2.2. Заявление на участие в Конкурсе		
6.2.3. Нотариально заверенные копии или оригиналы документов, подтверждающих полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Участника при проведении Конкурса <i>(наименования и реквизиты документов)</i>		
...		
6.2.4. Нотариально заверенная копия или оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Участника при проведении Конкурса, в том числе на подписание Заявления на участие в Конкурсе и иных документов, входящих в Конкурсную заявку (при необходимости) <i>(наименования и реквизиты документов)</i>		
...		
6.2.5. Заверенная нотариально или подписью руководителя и печатью Участника копия учредительных документов Участника. <i>(наименования и реквизиты документов)</i>		
...		
6.2.6. Заверенная нотариально или подписью руководителя и печатью Участника копия (копии) лицензий Участника на осуществление деятельности, дающей право размещения средств юридических лиц во вклады. <i>(наименования и реквизиты документов)</i>		
...		
6.2.7. Заверенное нотариально или подписью руководителя и печатью Участника аудиторское заключение и отчетность в соответствии с пунктом 6.2.7 Документации. <i>(наименования и реквизиты документов)</i>		

Пункт и название документа согласно Документации/Наименование и реквизиты документа в составе Конкурсной заявки	Кол-во страниц (шт)	Номера страниц с по
...		
6.2.8. Заверенные подписью руководителя и печатью Участника формы отчетности 0409101, 0409134 или 0409123, 0409135, 0409115 и составленных в соответствии с нормативным актом Банка России, регламентирующим порядок составления и представления отчетности кредитных организаций в Банк России, за последние 3 (Три) отчетные даты, предшествующие дате начала приема Конкурсных заявок, указанной в Извещении (на 01.03.2016г., на 01.04.2016г., на 01.05.2016г.).		
<i>(наименования и реквизиты документов)</i>		
6.2.9 Письмо о наличии у банка рейтинга в соответствии с п.3.3.(а), заверенное подписью руководителя и печатью Участника.		
6.2.10. Конкурсные предложения (конверт (ы)) и иные документы, предоставляемые в соответствии с Документацией.		
<i>(наименования и реквизиты документов)</i>		
...		
Всего		X

**Руководитель/Лицо, подписавшее Конкурсную заявку
(ФИО, наименование должности, подпись, печать)**

Приложение 4
к Конкурсной документации
для проведения открытого конкурса
на право размещения свободных денежных
средств Акционерного общества
«Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная
микрофинансовая организация Ленинградской области»
на банковских депозитах

(На бланке Участника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в Конкурсе**

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, полное фирменное наименование в соответствии с учредительными документами, ИНН)

(далее – Участник), в лице _____,
(ФИО, должность руководителя/лица, подписавшего Конкурсную заявку),
действующего на основании _____,
(документ, на основании которого действует подписавшее Конкурсную заявку лицо)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом Конкурсе на право размещения свободных денежных средств Акционерного общества «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрофинансовая организация Ленинградской области» на банковских депозитах и представляет Конкурсную заявку.

1. Участник сообщает о себе следующие сведения:

Таблица 1. Общие данные

1.1. Сокращенное наименование	
1.2. Юридический адрес	
1.3. Фактический адрес	
1.4. Адрес для направления корреспонденции по Конкурсу	
1.5. Вид лицензируемой деятельности согласно предоставленной лицензии	
1.6. Номер лицензии	
1.7. Территория, на которой действует лицензия (государство)	
1.8. Дата выдачи лицензии	
1.9. Наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию	
1.10. Почтовый адрес территориального управления органа, осуществляющего контроль и надзор за лицензируемой деятельностью Участника	
1.11. Срок действия лицензии	
1.12. ФИО и должность руководителя Участника	
1.13. Телефон	
1.14. Факс	
1.15. Лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным на Конкурс документам (ФИО, телефон,	

факс, адрес электронной почты)	
1.16. Кредитный рейтинг Участника	
1.17. Юридический адрес обособленного подразделения, зарегистрированного на территории Санкт-Петербурга и/или Ленинградской области	
1.18. Адрес страницы Участника в сети Интернет	
Справочная информация о <u>кредитной организации</u> , выступающей крупнейшим акционером (владельцем) Участника (далее – Акционер)	
1.19. Полное наименование	
1.20. Юридический адрес	
1.21. ФИО и должность руководителя Акционера	
1.22. Телефон	
1.23. Факс	
1.24. Адрес страницы Акционера в сети Интернет	
1.25. Лица, уполномоченные давать разъяснения (на русском языке) по предоставленным на Конкурс документам, касающимся Акционера (ФИО, телефон, факс, адрес электронной почты)	
1.26. Размер собственного капитала Акционера на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Конкурсной заявки (тыс. руб., по курсу на отчетную дату)	
1.27. Доля Акционера в уставном капитале Участника, %	

Таблица 2. Значения финансовых показателей

№	Наименование показателя	Значение показателя		
		на 01.03.2016г.	на 01.04.2016г.	на 01.05.2016г.
1	Величина собственных средств (капитала) (миллиардов рублей).* (форма отчетности 0409134 или 0409123)			
2	Величина активов, имеющих нулевой коэффициент риска. (миллиардов рублей).* (соответствует нормативу "Ариск0" в форме отчетности 0409135)			
3	Показатель достаточности капитала, %* (соответствует коду "Н1" в форме отчетности 0409135)			
4	Объем непроведенных платежей клиентов по причине недостаточности средств на корреспондентских счетах банка, тыс.руб.* (форма отчетности 0409101 (счета 2-го порядка 47418, 90903, 90904))			
5	Уровень просроченной задолженности по кредитному портфелю банка, %* (форма отчетности 0409115)			
6	Доля кредитов 3-5 категории качества в общем кредитном портфеле банка, %* (форма отчетности 0409115)			

*при заполнении пунктов 1- 6 указываются данные за последние 3 (Три) отчетные даты, предшествующие дате начала приема Конкурсных заявок, указанной в Извещении (на

01.03.2016г., на 01.04.2016г., на 01.05.2016г).

2. Принимая участие в Конкурсе, Участник дает Заказчику следующие заверения и гарантии:

2.1. Участник изучил в полном объеме, ему понятны и он согласен со всеми требованиями и условиями проведения Конкурса, правами и обязанностями Участников, установленными Документацией;

2.2. Вся информация, представленная в Конкурсной заявке, является достоверной, полной и актуальной в отношении Участника на момент подачи Конкурсной заявки;

2.3. В отношении Участника конкурса на дату подачи Конкурсной заявки отсутствуют:

- санкции Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствуют неисполненные предписания Банка России на дату подачи заявки на участие в Конкурсе. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг;

- факты проведения ликвидации Участника, решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- факты приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.4. Участник согласен с тем, что в случае, если им не представлены, неполно или неправильно оформлены Конкурсная заявка или иные документы, требуемые Документацией, Участник может быть не допущен Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

2.5. Участник согласен с тем, что он может стать победителем Конкурса только по одному лоту.

2.6. Участник согласен и принимает на себя обязательства в случае признания Участника Победителем Конкурса, а также в иных определенных Документацией случаях, заключить с Заказчиком Договор банковского депозита и в течение всего срока действия выполнять его условия.

2.7. Участник согласен с тем, что несет ответственность и готов возместить Заказчику возникшие в результате неправомерных действий Участника любые убытки и потери в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Настоящим Участник дает свое согласие на запрос Заказчиком и предоставление соответствующими государственными уполномоченными органами, в том числе Центральным банком Российской Федерации, информации об Участнике, подтверждающей соответствие Участника условиям участия в Конкурсе и достоверность представленных Участником сведений, имеющих отношение к Конкурсу.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, предоставить услуги в соответствии с условиями Конкурсной документации.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя Конкурса, а Победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора банковского депозита, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

3. Дополнительная информация (по усмотрению Участника)

Достоверность представленных в конкурсной заявке сведений подтверждаю

**Руководитель/Лицо, подписавшее Конкурсную заявку
(ФИО, наименование должности, подпись, печать)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Конкурсной документации
для проведения открытого конкурса
на право размещения свободных денежных
средств Акционерного общества
«Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства
региональная микрофинансовая организация
Ленинградской области »
на банковских депозитах

(На бланке Участника)

Конкурсное предложение

Предлагаем осуществить размещение средств Акционерного общества «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрофинансовая организация Ленинградской области» на банковских депозитах на следующих условиях:

Сумма депозита, рубли	Срок размещения	Ставка по депозиту (в процентах годовых с точностью до двух знаков после запятой).*
100 000 000 (Сто миллионов)	92 (Девяносто два) календарных дня	

*заполняется в виде конкретного значения, не допускается диапазон цен.

**Руководитель/Лицо, подписавшее Конкурсную заявку
(ФИО, наименование должности, подпись, печать)**

Приложение 6
к Конкурсной документации
для проведения открытого конкурса
на право размещения свободных денежных
средств Акционерного общества
«Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная
микрофинансовая организация Ленинградской области»
на банковских депозитах

ДОГОВОР БАНКОВСКОГО ВКЛАДА (ДЕПОЗИТА) №

г. _____ « ____ » _____ 2016 года

_____,
именуемое в дальнейшем «БАНК», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
Акционерное общество «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрофинансовая организация Ленинградской области», именуемое в дальнейшем "ВКЛАДЧИК", в лице Генерального директора Горещкой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ВКЛАДЧИК передает, а БАНК принимает свободные от обязательств денежные средства, в сумме **100 000 000, 00 (Сто миллионов) рублей**, именуемые в дальнейшем «Депозит», на **274 (Двести семьдесят четыре) календарных дня с даты поступления суммы Депозита на депозитный счет** и обязуется возвратить Депозит и начисленные проценты на условиях и в порядке, определенных Договором.

1.2. Для учета Депозита БАНК открывает ВКЛАДЧИКУ депозитный счет _____ (далее по тексту – Депозитный счет).

1.3. Пополнение Депозита за счет внесения ВКЛАДЧИКОМ дополнительных денежных средств не допускается.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВКЛАДЧИКА

2.1. ВКЛАДЧИК обязуется:

2.1.1. Предоставить в БАНК необходимые для открытия Депозитного счета документы, предусмотренные банковскими правилами.

2.1.2. В случае если ВКЛАДЧИК имеет в БАНКЕ расчетный счет в рублях (текущий счет в иностранной валюте), обеспечить на момент заключения Договора наличие на своем расчетном счете в БАНКЕ (далее по тексту – Счет) средств, необходимых для передачи в Депозит, в сумме, указанной в п.1.1. Договора. ВКЛАДЧИК поручает БАНКУ произвести списание средств со Счета ВКЛАДЧИКА на Депозитный счет в день заключения Договора.

2.1.3. В случае если ВКЛАДЧИК не имеет в БАНКЕ расчетного счета в рублях (текущего счета в иностранной валюте), перечислить денежные средства на Депозитный счет в БАНКЕ не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения Договора в сумме, указанной в п.1.1 Договора. Датой поступления суммы Депозита на Депозитный счет считается:

- в случае зачисления денежных средств на корреспондентский счет БАНКА до 24-00 МСК – дата зачисления на корреспондентский счет Банка;

- в случае зачисления денежных средств на корреспондентский счет БАНКА после 24-00 МСК – следующий рабочий день.

2.1.4. В случае изменения сведений, подлежащих установлению при заключении Договора и позволяющих идентифицировать ВКЛАДЧИКА, уведомить БАНК в письменном виде о таких изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу (введения) изменений, с обязательным представлением в БАНК надлежащим образом оформленных подтверждающих документов.

2.2. ВКЛАДЧИК вправе:

2.2.1. По истечении срока, предусмотренного п.1.1 Договора, потребовать возврата Депозита.

2.2.2. Получать доход за весь период нахождения денежных средств в Депозите в порядке и размерах, предусмотренных Договором.

2.2.3. Получать необходимую информацию по Депозиту.

2.2.4. ВКЛАДЧИК вправе востребовать полную сумму Депозита досрочно при условии подачи заявления в БАНК в письменной форме.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. БАНК обязуется:

3.1.1. Открыть на имя ВКЛАДЧИКА Депозитный счет для размещения Депозита.

3.1.2. Обеспечить полную сохранность Депозита.

3.1.3. Начислять и выплачивать ВКЛАДЧИКУ проценты в порядке, установленном Договором.

3.1.4. Возвратить Депозит ВКЛАДЧИКУ в день окончания срока, указанного в п.1.1 Договора путем перечисления по реквизитам ВКЛАДЧИКА, указанным в разделе 8 Договора. По письменному заявлению ВКЛАДЧИКА денежные средства могут быть перечислены на иной расчетный/текущий счет ВКЛАДЧИКА.

3.1.5. В случае, если срок, указанный в п. 1.1 Договора, истекает в нерабочий день, осуществить возврат Депозита в первый, следующий за ним рабочий день.

3.1.6. Возвратить депозит Вкладчику в случае досрочного востребования не позднее второго рабочего дня с момента поступления заявления Вкладчика в Банк.

3.1.7. Не изменять в одностороннем порядке процентную ставку по Депозиту.

3.1.8. Предоставить по требованию ВКЛАДЧИКА или его представителя информацию о движении денежных средств по депозитному счету ВКЛАДЧИКА.

3.1.9. Сохранить тайну банковского вклада (Депозита), операций по Депозитному счету и сведений о ВКЛАДЧИКЕ. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только ВКЛАДЧИКУ или его представителю. Государственным органам и

их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. БАНК вправе:

3.2.1. В случае неисполнения (неполного исполнения) ВКЛАДЧИКОМ обязательства, предусмотренного п.2.1.2, 2.1.3 настоящего Договора, расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, а размещенные денежные средства возвратить путем перечисления по реквизитам ВКЛАДЧИКА, указанным в разделе 8 настоящего Договора, и закрыть Депозитный счет.

3.2.2. В течение всего срока действия Договора требовать от ВКЛАДЧИКА предоставления документов и информации, касающихся ВКЛАДЧИКА и его деятельности, необходимых БАНКУ в соответствии с действующим законодательством РФ либо предусмотренных Договором.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ПРОЦЕНТОВ

4.1. БАНК начисляет и выплачивает ВКЛАДЧИКУ доход по Депозиту из расчета _____ % (_____) процента (-ов) годовых.

4.2. Проценты на сумму Депозита начисляются со дня, следующего за днем поступления Депозита на Депозитный счет ВКЛАДЧИКА по день возврата Депозита ВКЛАДЧИКУ (включительно). При этом за базу берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней, соответственно).

4.3. БАНК выплачивает проценты в конце срока Депозита путем перечисления на счет ВКЛАДЧИКА, указанный в разделе 8 Договора не позднее следующего календарного дня после даты возврата Депозита.

По письменному заявлению ВКЛАДЧИКА проценты могут быть перечислены на иной расчетный счет ВКЛАДЧИКА.

4.4. При досрочном востребовании **всей** суммы Депозита Банком производится пересчет и выплата процентов по Депозиту исходя из ставки, рассчитанной по следующей формуле:

$St_{дп} = N_{факт} / N_{дог} * St_{факт}$, где

$St_{дп}$ - ставка для расчета процентов при досрочном востребовании Депозита, % годовых;

$N_{факт}$ – фактический срок депозита, дней;

$N_{дог}$ – срок депозита по договору, дней;

$St_{факт}$ – первоначальная ставка, установленная в соответствии с Договором, % годовых.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты поступления суммы вклада на Депозитный счет Вкладчика в Банке, за исключением п. 2.1 Договора, который вступает в силу с даты подписания Договора. Договор действует до даты полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по возврату всей или части суммы депозита и/или выплате начисленных на нее процентов БАНК уплачивает ВКЛАДЧИКУ по его требованию пени в размере 1% (Один) процент от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. За необоснованное списание или невыполнение указаний ВКЛАДЧИКА о перечислении денежных средств с депозитного счета БАНК уплачивает проценты на эту сумму в порядке и размере, предусмотренных ст. 395 ГК РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны договорились обеспечивать конфиденциальность информации, включая банковскую, коммерческую и служебную тайны, которые стали известны сторонам и их работникам в процессе реализации настоящего Договора.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате действия Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При невозможности достижения согласия споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.3. Настоящим ВКЛАДЧИК подтверждает и гарантирует, что заключение Договора одобрено (решение о совершении сделки принято) уполномоченным органом управления ВКЛАДЧИКА в установленном законом порядке (в случае если принятие такого решения необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства).

7.4. Все изменения к Договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Все приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.5. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную силу, 1 (Один) из которых передается БАНКУ, 2 (Второй) остается у ВКЛАДЧИКА.

7.6. Во всем ином, прямо не предусмотренном Договором, отношения Сторон регулируются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ВКЛАДЧИК	БАНК
Акционерное общество «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрофинансовая организация Ленинградской области»	
Адрес: 188340, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Тайцы, ул. Юного Ленинца, д.2	Адрес: _____
ИНН 4719024400 КПП 470501001	
Р/с 40702810355100184010	ИНН _____ КПП _____ БИК _____
В Северо-Западный Банк ПАО «Сбербанк России»	К/с _____
БИК 044030653	В _____
К/с 30101810500000000653	

Руководитель О.А.Горецкая
М. П.

Руководитель _____
М. П.

Главный
бухгалтер Д.Н.Кокорин

Главный
бухгалтер _____